

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете от
31.08.2015

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ДОЧУ Центр образования
«Владимира» Морозова А.В.

Подпись
Приказ № 167/3 от 31.08.2015

расшифровка подписи

ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИМИР»
г. МОСКВА * Код 167/3

Правила

внутреннего распорядка воспитанников

Дошкольного образовательного частного учреждения Центр образования «Владимира»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018 г; СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" с изменениями от 27.08.2015 г; Федеральным законом от 08.05.2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г; Конвенцией о правах ребенка и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, права ДОУ и родителей (законных представителей), защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных

представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.

1.9. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

1.10. Родитель (законный представитель) обязан уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ, прививать Воспитаннику уважение к педагогическому коллективу и обслуживающему персоналу ДОУ.

1.11. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе

1.12. Настоящие Правила утверждаются директором ДОУ на неопределенный срок.

1.13. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим воспитательно-образовательного процесса

2.1. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.4. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.5. График работы ДОУ с 8.00 до 19.00 кроме выходных и праздничных дней

2.6. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.7. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.8. В случае систематических опозданий ребёнка, отсутствия без уважительных причин ДОУ не несет ответственность за объём и качество реализации образовательных программ.

2.8. Воспитатели общаются с родителями (законными представителями) по вопросам, касающимся воспитанника (при наличии такой возможности и нахождения на группе второго педагога) утром до 9.00, во время тихого часа и вечером после 16.30. Также контакт с воспитателем может быть осуществлен по телефону, скайпу и т.п. во время тихого часа. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до времени, оговоренного в договоре, заключенном между ДОУ и родителем (законным представителем).. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с администрацией.

2.10. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю.

2.12. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность администрацию и/или воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.13. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения. При поступлении воспитанника в ДОУ родитель (законный представитель) обязан предоставить медицинскую карту установленного образца о состоянии здоровья воспитанника, актуальные результаты анализов и справку от врача об отсутствии контактов с инфекционными больными и возможности посещения воспитанником дошкольного учреждения.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Родитель (законный представитель) не должен приводить воспитанника в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения распространения их среди других воспитанников. В случае заболевания воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ДОУ, родитель (законный представитель) обязан принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ воспитанником в период заболевания.

3.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение не позднее, чем в первый день отсутствия.

3.9. Родитель (законный представитель) обязан оформлять заявлением отсутствие воспитанника в ДОУ без уважительной причины более пяти дней. Своевременно (не позднее,

чем за сутки) информировать ДОУ о выходе воспитанника после болезни или отпуска.

3.10. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.11. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания.

3.12. Требования к одежде и обуви детей ДОУ:

- родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную, одежду для дневного сна. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию и ритмике для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены (колготы, нижнее бельё), гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи должны быть промаркованы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке обязателен головной убор (легкая шапочка, панама, кепка и т.п.), который будет защищать ребенка от солнца.
- зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

3.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов, лекарств и т.п. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.14. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

4.2.. Продолжительность НОД составляет:

- группа раннего возраста (1,5-2 года, 2-3 года) – 10 минут
- младшая группа (3-4 года) - 15 минут;
- средняя группа (4-5 лет) — 20 минут;
- старшая группа (5-6 лет) - 20 минут;
- подготовительная к школе группа (6-7 лет) — 25 минут.

4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.4. В летний (оздоровительный) период непосредственно образовательная деятельность проводится только художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного циклов в соответствии с планом работы.

4.5. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с результатами психолого-педагогической диагностики, которая проводится 2 раза за учебный год.

4.6. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.7. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

4.8. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

4.9. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.10. Личные игрушки приносить в ДОУ не рекомендуется. Для адаптации воспитанников раннего возраста разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

4.11. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее. Все продукты питания должны иметь документы о сроках приобретения и реализации, а также сертификаты качества.

5. Организация питания

5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным санитарным правилам и нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на стороннюю организацию, имеющую соответствующую разрешительную документацию, и осуществляется в соответствии с договором.

5.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 20-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденным органами Роспотребнадзора.

5.4. В детском саду организовано 3-х разовое питание.

5.5. Контроль над качеством питания, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием

пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- организована круглосуточная охрана силами ЧОО. Деятельность ЧОО регламентируется договором с ДОУ и инструкциями.
- введен пропускной режим (пропуск в ДОУ осуществляется сотрудник ЧОО на основании пропусков, выданных Родителям (законным представителям)).
- пропуск представителей сторонних организаций и посетителей в ДОУ осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность с обязательной записью в журнале посещений;
- посторонним лицам запрещено находиться в помещениях дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.
- осуществляется круглосуточное наблюдение;
- установлена автоматическая пожарная сигнализация с прямым выходом на пульт пожарной охраны в случае возникновения пожара
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- проводится регулярный инструктаж с сотрудниками ДОУ по обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса
- педагогический коллектив обучен навыкам оказания первой медицинской помощи
- сотрудники проходят первичные и периодические медицинские осмотры
- сотрудники при устройстве на работу предоставляют справку об отсутствии судимости

6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. И немедленно сообщить в полицию по тел. 112.

6.4. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям и/или администрации об изменении номера телефона и фактического адреса проживания.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов, продуктов питания и лекарств.

6.6. Родитель (законный представитель) обязан предоставить ДОУ достоверную информацию о состоянии здоровья воспитанника.

7. Права воспитанников

7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение психолого-педагогической диагностики;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возможностями ДОУ,

- в возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников ДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (в государственном ДОУ) на первого ребенка;
- менее 50 % размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение. Для получения компенсации Родителю необходимо предоставить соответствующее заявление администрации ДОУ.

9.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДОУ.

9.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10. Права родителей (законных представителей).

10.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

10.2. Требовать уважительного отношения к Воспитаннику, качественного присмотра, ухода и реализации программ дошкольного образования на условиях, определённых настоящим договором. В случае систематических опозданий ребёнка, отсутствия без уважительных причин за объём и качество реализации образовательных программ Центр ответственности не несёт.

10.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ДОУ и родителя.

10.4. Получать от ДОУ информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором; о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

10.5. Получать консультационно-педагогическую помощь специалистов и педагогов учреждения.

10.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

10.7. Вносить предложения по улучшению работы ДОУ.

10.8. Требовать выполнения устава ДОУ и правил внутреннего распорядка.

10.9. Изменять режим пребывания Воспитанника в ДОУ /не более двух раз за учебный год/.

10.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (уроки, развлечения, досуги и др.)

10.11. Присутствовать на любых занятиях с ребёнком в ДОУ при условии предварительной договорённости, заблаговременно поставив в известность директора ДОУ или старшего воспитателя.

10.12. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

10.13. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

10.14. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

10.15. Родитель обязан уважать честь и достоинство воспитанников и работников Центра, прививать Воспитаннику уважение к педагогическому коллективу и обслуживающему персоналу ДОУ.

11. Права ДОУ

11.1. Отчислить воспитанника в случае невыполнения родителем условий настоящего договора и правил внутреннего распорядка.

11.2. Не принять воспитанника в ДОУ в случае нарушения родителем условий договора.

11.3. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Свободно выбирать, разрабатывать и применять образовательные и воспитательные методики, учебные пособия и дидактические материалы в порядке, определённом действующим законодательством.

11.4. В случае необходимости проведения санитарных дней, объявления карантина и др. закрыть Центр не более чем на 10 рабочих дней в течение года. При этом перерасчёт произведённой Родителем оплаты не производится.

11.5. Изменять условия и порядок оплаты перед началом нового учебного года.

11.6. В течение года вносить изменения в договор для возмещения реальных затрат.

11.7. Устанавливать режим работы ДОУ (в том числе распределение непосредственно образовательной деятельности, их сменность и продолжительность) в соответствии с Уставом, Федеральными государственными требованиями и действующими требованиями СанПиН.

- 11.8. Не передавать воспитанника родителям и другим лицам с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянение.
- 11.9. Не передавать воспитанника другим лицам в случае отсутствия письменного заявления со стороны родителя.
- 11.10. Следить за соблюдением прав воспитанника его родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОУ.
- 11.11. Соединять дошкольные группы, а также переводить ребёнка в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуска воспитателей, в летний период, на время ремонта и др.)
- 11.12. Не принимать воспитанника в ДОУ после отсутствия более пяти дней без справки от врача.
- 11.13. Не принимать ребёнка в ДОУ с признаками болезни и недомогания.
- 11.14. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги.
- 11.15. Устанавливать и взимать с родителя плату за дополнительные образовательные услуги.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.
- 11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.